



AXENTRIA

El conocimiento
donde debe estar.

**Gestión Documental
Integrada**

Representa y distribuye



www.axentria.com



AXENTRIA



El reto de la gestión documental integrada es ofrecer soluciones "funcionales y tecnológicas que garanticen su fiabilidad e integridad, a la vez que un acceso seguro", permitiendo lograr que la gestión comercial sea más rápida, eficiente y fiable.

Axentria GDI se trata de una solución compuesta por varios módulos dirigidos a resolver requerimientos específicos y que permite a las empresas obtener un considerable ahorro en tiempo, disminución de costos, mayor agilidad, eficiencia y productividad, integrando personas, procesos y conocimiento.

Nuestra solución ofrece la posibilidad de integrar la información de manera selectiva y estructurada en una misma plataforma, de modo tal que la información útil, esté disponible al instante en cada proceso que se requiera para cada usuario.

Con una visión integradora, Axentria GDI resuelve la necesidad de las empresas de disponer de la información en una única plataforma, comprendiendo y adaptándose fácilmente a las necesidades de cada organización.

PROBLEMAS COMUNES

- Documentos sin control, guardados en la computadora de cada usuario.
- Usuarios con acceso a diferentes versiones del mismo documento.
- Versionado de documentos de forma rudimentaria.
- Utilización de intranets para compartir documentos que sufren modificaciones continuamente.
- Rotación de personal que se «lleva» la información, generando brechas de seguridad.
- Pérdida de tiempo en la búsqueda de documentos.
- Carencias en el control adecuado sobre el vencimiento de plazos de documentos.

**Acompáñenos a conocer como
Axentria puede transformar la
realidad de su negocio.**



¿Qué es Axentria?

Axentria es una línea de productos de software, que permite dotar de control y seguridad a toda la información inherente a las actividades diarias de los profesionales, sin afectar la flexibilidad y libertad, características de la profesión, logrando así una completa integración de procesos, recursos y conocimiento.



Digitalización, procesamiento y archivado.

Axentria automatiza la digitalización, clasificación e indexación de documentos, con mínima intervención humana, gracias a la aplicación de avanzadas tecnologías de reconocimiento óptico.

Los documentos digitalizados, pueden ser involucrados en un flujo de trabajo o bien ser enviados a la carpeta de cada cliente en el repositorio documental de forma práctica y sencilla, donde quedarán archivados de forma segura.



Documentos Digitales. Creación, edición y trabajo en equipo.

Todo el flujo creativo que se produce sobre un documento, puede ser contemplado desde Axentria: iniciar un documento a partir de una plantilla, trabajar sobre un documento pre-existente o guardar un documento nuevo.

Todas estas tareas se realizan sin cambios sustanciales para los usuarios, pero otorgando una integridad y seguridad única desde el punto de vista de los procesos.

La edición de documentos alojados en el gestor documental, crea automáticamente una nueva versión del documento, quedando disponibles las versiones anteriores para consultar su histórico. Es posible realizar actualizaciones en modo borrador para almacenar documentos sin generar nuevas versiones.

Los usuarios pueden contar con la posibilidad de suscribirse a notificaciones automáticas personalizadas, para ser informados acerca de cambios realizados sobre documentos o carpetas específicas.



Esto no solo optimiza y agiliza su organización, sino que también le permite gestionar de forma estructurada la documentación del lejado de cada cliente, ya sea información histórica, contratos o escritos.



Solución Documental

Nuestra solución integral, maximiza las posibilidades de su organización al resolver aspectos operativos complejos y de alta sensibilidad, mediante la aplicación de conceptos funcionales y herramientas de software adaptables a las realidades particulares de su organización.



Consulta y Búsqueda de documentos.

Usted podrá realizar búsquedas por diversos criterios: índices, propiedades, por palabras contenidas en los documentos y también sobre imágenes de documentos digitalizados.

Es posible realizar consultas desde el cliente Windows, a través de un navegador web, desde sistemas pre-existentes mediante las interfaces de integración o desde su Ipad, utilizando nuestro aplicativo para Tablet, manteniendo la seguridad que usted requiere.



Compliación de documentos

Guarde documentos en el archivo central de forma ágil y eficiente sin la necesidad de nombrar el documento o de especificar donde debe almacenarse.

La posibilidad de manejar de forma integrada los documentos desde las propias interfaces de los productos Microsoft Office®, brinda a los usuarios la capacidad de interactuar de forma instantánea con la información desde su principal ambiente de trabajo, llevando su gestión a un nuevo nivel de eficiencia.

A partir de una sencilla interfaz, podrá:

- Gestionar documentos vivos.
- Publicar rápidamente nuevos documentos en el gestor documental.
- Crear nuevos documentos.
- Crear documentos tomando como base distintas plantillas pre-definidas.
- Consultar documentos.
- Guardar documentos en desarrollo como borrador.
- Generar nuevas versiones de documentos.



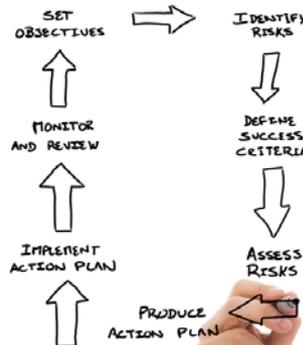
Flujos de trabajo y manejo de documentos

La solución permite una fácil asignación de documentos a usuarios, notificación sobre cambios y aprobaciones.

La automatización de procesos, le permitirá asegurar la calidad de los entregables, reducir tiempos de espera, errores y confusiones.

Mediante la aplicación de flujos de trabajo, los distintos actores podrán participar de forma activa en la revisión, aprobación y difusión de documentos.

Cada usuario involucrado en un proceso, podrá recibir alertas, consultar su estado y evaluar los avances obtenidos, hasta la aprobación final.





Acceso web, calendario colaborativo, suscripción a alertas y notificaciones de plazos.

Una plataforma web interactiva, concebida para brindarle a sus profesionales la capacidad de compartir, discutir u aportar conocimiento.

La solución permite gestionar vencimientos, reuniones, responsabilidades, tareas y notificación de plazos de entrega.

El calendario permite compartir información de forma colaborativa para toda la empresa. Las fechas de caducidad son monitoreadas y notificadas por correo electrónico a los usuarios subscriptos.

El portal, ofrece un acceso integrado tanto al gestor documental, como a los flujos de trabajo, sumando funcionalidad y versatilidad. Pone a disposición herramientas de colaboración y redes sociales empresariales como Foros, Wikis y Blogs.

El Foro, facilita llevar adelante discusiones multilaterales de determinados temas de forma evolutiva y colaborativa, donde los participantes dejan sus opiniones o

comentarios, siendo una valiosa herramienta, ideal para la discusión de soluciones, realizar consultas a otros colegas profesionales y acceder a aspectos legales regulatorios que repercutan sobre un proceso.

Utilizando Wiki, se podrá publicar información relevante que deba tenerse presente para determinado cliente, caso o tema de interés, potenciando así la gestión de conocimiento de la red corporativa.

El Blog, ofrece un espacio donde introducir temas de interés de forma cronológica y permite a los usuarios aportar comentarios. De este modo, se genera un registro evolutivo sobre el tópico planteado y se registran en formato bitácora eventos relevantes sobre clientes, normativa u otros hechos de importancia.



Seguridad y Auditoría

Evite el extravío y guardado local en los PC's de los usuarios mediante configuración de permisos por grupos, usuarios, tipos de documento y acciones, brindando la posibilidad de asegurar una correcta asignación de permisos y controlar el acceso a información sensible.

El almacenamiento centralizado permite la administración precisa de los derechos de acceso y un debido registro de auditoría.



Tecnología Aplicada en la Solución

Axentria GDI resuelve la necesidad de las empresas de disponer de la información en una única plataforma, comprendiendo y adaptándose fácilmente a las necesidades de cada organización.

Un aspecto a destacar, es la total interoperabilidad de los módulos y la capacidad de integrarse a sistemas pre-existentes.





Ventajas y beneficios de la nuestra solución.

Con Axentria usted podrá:

- Reducir costos en la gestión de la documentación
- Dar soporte a los procesos de negocio
- Aprovechamiento de la tecnología como catalizador del negocio
- Garantizar la trazabilidad y la gestión legal de la documentación en todo el ciclo de vida del documento
- Oficina sin papeles
- Automatizar el archivo de la documentación según las necesidades del negocio
- Rápida recuperación de la información
- Integridad de la información
- Seguridad sobre los documentos



Conclusión

La solución Axentria GDI, crea un nuevo equilibrio entre la gestión profesional y comercial, al otorgar mayor libertad a los profesionales, mientras que asegura un mejor control de los resultados y procesos más eficientes.



Representa y distribuye



www.axentria.com

Garino Hnos. S.A. | Goes 2190 CP 11.800 | Tel/Fax (598) 24096395
Montevideo - Uruguay | www.garino.com.uy